



Offre d'emploi : Chargé.e de gestion du magasin (student, CDI...)

Références

Lieu de travail : Schaerbeek - 19, rue van Hove

Contrat : étudiant ou CDI

Entrée en fonction : à partir de décembre, pour toute l'année.

Volume horaire : environ 2/5e (15h / semaine) - à discuter

Date d'entrée en fonction : début décembre - à discuter

Exemple de salaire brut pour 0 année d'expérience à temps plein : 2368,9€ (étudiant)
2902,83€/mois (CDI)

À propos de l'employeur

BEES coop est un supermarché coopératif, participatif et à but non lucratif. C'est un projet de citoyen.ne.s qui veulent faire leurs courses ailleurs que dans les supermarchés classiques. Actuellement, la coopérative compte environ 1600 coopérateurs travailleurs et a une surface de vente de 350 mètres carrés.

Contexte

La gestion du magasin se fait de manière participative avec les coopérateurs.trices. L'équipe de salarié.e.s est chargée de la gestion quotidienne du point de vente et de l'approvisionnement.

Fonctions

Le/la chargé(e) de gestion du magasin complètera l'équipe des salarié.e.s en ayant une mission principale (partagée avec les autres salarié.e.s): la **Gestion du magasin**

- Présence en magasin pour les shifts de supervision magasin, suivi et guidance des équipes de coopérateurs.trices. Cette activité porte sur 2 shifts de 5h/semaine (+ environ 2 shift tournant le week-end/mois).
- Coordination des tâches en magasin (réception et contrôle des marchandises, préparation au réassortiment des rayons, gestion des caisses,...)

Ce que BEES offre

- un environnement de travail stimulant
- un projet avec des valeurs fortes

- une expérience en gestion d'équipe

Profil recherché

- Adhésion au [projet et aux valeurs](#) de BEES
- Autonome, organisé.e, dynamique, ayant l'esprit d'initiative et appréciant travailler en équipe
- Bonne capacité de gestion d'équipe, de manière participative et sociale, esprit pédagogue
- Expérience professionnelle dans le domaine du commerce et/ou alimentation durable: gestion de stock, livraisons,...
- Flexibilité sur les horaires de travail (matin, soir et week-end).

Atouts

- Coopératrice/Coopérateur actif de BEES coop
- Connaissance du néerlandais

Procédure pour déposer votre candidature

Les personnes intéressées par le poste sont invitées à déposer leur candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse job@bees-coop.be.

Date de réception des candidatures : **16 novembre**

Date d'entretien : **semaine du 24 novembre**

Date de commencement souhaitée : **1er décembre ou plus tard.**

Toutes les personnes qui candidatent seront recontactées à la fin du processus de recrutement.

Vacature: Verantwoordelijke winkelbeheer en aankoop

Références

Plaats van tewerkstelling: Van Hovestraat 19 in Schaarbeek

Contract: student of vast contract

Startdatum: vanaf december, voor het hele jaar.

Werkregime: 2/5de – 15u per week

Over de werkgever

BEES coop is een coöperatieve, participatieve non-profit supermarkt. Het is een project van burgers die hun boodschappen ergens andere wilden doen dan in de traditionele supermarkt. Op dit moment telt de coöperatie ongeveer 1900 werkende coöperanten en een winkelruimte van 350 vierkante meter.

Context

Het beheer van de winkel gebeurt op een participatieve manier met de medewerkers. Het team van werknemers is belast met het dagelijks beheer van de winkel en de bevoorrading.

Functie

De verantwoordelijke winkelbeheer en aankoop zal deel uitmaken van het team betaalde medewerkers en neemt drie hoofdtaken voor zijn/haar rekening, in nauwe samenwerking met de andere betaalde medewerkers:

Magazijnbeheer

- Aanwezigheid in de winkel om toezicht te houden, de teams van de coöperanten te begeleiden en te helpen. Deze activiteit omvat gemiddeld 10 uur per week (en/of ongeveer 2 shifts van 7,5u per maand tijdens het weekend)
- Coördinatie van de taken in de winkel (ontvangst en controle van de goederen, voorbereiding van de herbevoorrading van de rekken, beheer van de kassa's, enz.).

Gezocht profiel

- Je bent het eens met het [project en de waarden](#) van BEES coop
- Je werkt autonoom, georganiseerd en dynamisch, je kan zelf initiatief nemen en je werkt graag in teamverband
- Je beschikt over goede vaardigheden om een team te managen, je bent participatief, sociaal en pedagogisch ingesteld
- Je hebt beroepservaring op het gebied van handel en/of duurzame voeding en logistiek: voorraadbeheer, leveringen, ...
- Je bent bereid om flexibele werktijden op te nemen (ochtend, avond en weekend).

- Je spreekt Frans

Troef

- Coöperant van BEES coop

Hoe solliciteren?

Geïnteresseerden kunnen hun kandidatuur indienen (CV en motivatiebrief) tot 16/11 via job@bees-coop.be.

Datum van ontvangst van sollicitaties: **16 november 2025**

Datum van sollicitatiegesprek: **week van 24 november**

Gewenste startdatum: **1 december of later.**

Aan het eind van de wervingsprocedure zal met alle kandidaten contact worden opgenomen.