



BEEES
coop
SUPERMARKET

Cabbage-savoy,
organic
SMALL LEAF
1.26 lb

1.12 lb



SUPERMARCHÉ COOPÉRATIF ET PARTICIPATIF, SANS BUT LUCRATIF

- **coopératif**: propriété partagée
- **participatif**, implication des membres
- **à but non lucratif**: bénéfices réinvestis dans la coopérative (service aux membres et diminution de la marge)





AUJOURD'HUI: OÙ EN EST BEES ?

- 2400 coopérateurs
 - 60 fournisseurs / 2500 produits
 - 10 comité de travail (compta, comm, AG, admin, etc.)
 - système de gestion ODOO développé internement
 - 6 salarié.es à 4 / 5
 - ouverture 7 jours / semaine
 - Travail des coopérateurs
 - 7h-22h Lundi au Samedi
 - 9h30-15h Dimanche
- 6 équipes d'environ 10 personnes par jour
- 70 000€ C.A. / semaine : équilibre économique OK
 - encore beaucoup qui reste à faire!

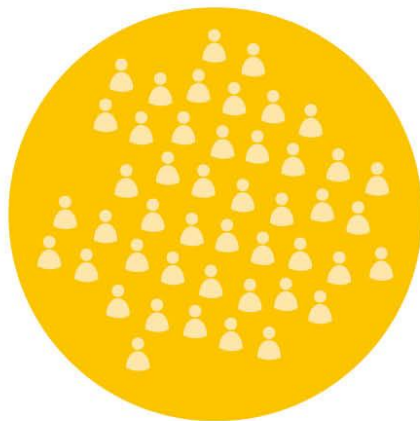


STRUCTURE DE LA BEES

LA GOUVERNANCE BEES COOP

DÉCISIONS STRATÉGIQUES ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- > Consommateur
- > Consommateur personne morale
- > Soutien



ESPACE « VALEURS » COMITÉ SOCIÉTAL



DÉCISIONS TACTIQUES COMITÉ DE COORDINATION

- > 2-3 représentants des salariés
- > Conseil d'administration
- > 1 représentant du comité transversal



DÉCISIONS OPÉRATIONNELLES MAGASIN PROJETS

Salariés



Supercoopérateurs



Bureau des membres



Comités permanents



Comités temporaires



ESPACE INFOS ET RÉFLEXIONS COMITÉ TRANSVERSAL

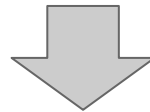


- > Représentants des comités projets
- > Conseil d'administration
- > 1 représentant des salariés



RÔLES DES SALARIÉ.ES

Les **charnières** de la gouvernance, **gestion** quotidienne de la coopérative et les “**pompiers**” en magasin



- participation aux coordinations, AGs et comités internes
- garantie de présence fixe et continue: concentration d'info
- suivi et guide des membres avec tâches volantes (petits travaux, correction prix, etc.)

- gestion de l'approvisionnement, du matériel, des fournisseurs
- gestion des équipes, du bureau des membres, du système informatique
- responsabilité de la rentabilité de la coopérative

- ouverture/fermeture du magasin
- présence fixe en magasin pour résoudre les problèmes
- sollicitations infinies, dispatching des remarques et des questions



PROFIL RECHERCHÉ: CHARGÉ.E DES ACHATS ET GESTION DU MAGASIN

Trois pôles de travail/responsabilité:

- **Gestion du magasin**

- 3 jours en semaine (6h/j) plus 3 jours de week-end (6h) par mois
- Gestion de la logistique et du stock (en partie)
- Gestion de l'entretien des équipements et de l'espace interne

- **Approvisionnement**

- Gestion des commandes
- Développement de la gamme
- Suivi qualité produits
- Suivi administratif et commercial

- **Gestion partagée de la coopérative**

- Référent et implication dans un ou plusieurs comités/groupes de travail internes
- Participation aux prises de décision pour le bon déroulement des activités du supermarché et du projet (1 réunion 2h/sem le lundi matin) et réunion entre acheteurs une fois toutes les 2 semaines
- Participation à la réflexion stratégique de la coopérative avec les autres instances de la coopérative (comité de coordination, assemblées générales)



PROFIL RECHERCHÉ: CHARGÉ.E DES ACHATS ET GESTION DU MAGASIN

Profil de la personne:

- Adhésion au projet et aux valeurs de BEES
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'approvisionnement et du commerce
- Très bonne capacité de gestion des équipes de manière participative et sociale, esprit pédagogique, capacité d'empathie et patience,...
- Autonome, organisé.e, dynamique, ayant l'esprit d'initiative et appréciant travailler en équipe
- Flexibilité sur les horaires de travail (matin, soir et week-end)
- Expérience en gestion de projets

Atouts

- Connaissance du secteur de l'économie sociale
- Coopératrice/Coopérateur de BEES coop
- Connaissance du néerlandais et de l'anglais



PROFIL RECHERCHÉ: CHARGÉ.E DES ACHATS ET GESTION DU MAGASIN

Références

- Lieu de travail : Schaerbeek - 19, rue van Hove
- Contrat : CDD 6 mois transformable en CDI après évaluation
- Entrée en fonction : mi-juillet/ début août 2019
- Volume horaire : 4/5e
- Niveau d'études : universitaire
- Expérience : minimum 5 ans



POUR POSTULER

Documents à envoyer via email et en pdf:

- Curriculum (max 1 page)
- Lettre de motivation (max 1 page)

Calendrier

- **date limite de réception** des candidatures: **19 mai à minuit**
- **entretiens**

1ere session: mardi 28 de 10h à 12h, mercredi 29 et vendredi 31 de 14h30 à 16h30

2ème session avec membres du CA et autres salarié.es: semaine du 3 juin

Adresse mail

- job@bees-coop.be