



BEES coop scrl fs

Chargé.e des achats et gestion du magasin

Nederlandse versie hieronder

Références

Lieu de travail : Schaerbeek - 19, rue van Hove

Contrat : CDD 6 mois transformable en CDI après évaluation

Entrée en fonction : à partir du 1er août 2019

Volume horaire : 4/5e

Niveau d'études : universitaire

Expérience : minimum 5 ans

À propos de l'employeur

BEES coop est un supermarché coopératif, participatif et à but non lucratif. C'est un projet de citoyens qui veulent faire leurs courses ailleurs que dans les supermarchés classiques. Le magasin d'une surface de vente de 350 mètres carrés est ouvert depuis septembre 2017 et compte environ 2000 coopérateurs travailleurs.

Contexte

La gestion du magasin se fait de manière participative. L'équipe de salarié.es est en charge de la gestion quotidienne du point de vente, des équipes de coopérateurs et de l'approvisionnement via producteurs et distributeurs

Fonctions

Le/la chargé(e) de gestion des achats et du magasin aura deux missions principales, en collaboration étroite avec ses collègues:

- **Gestion du magasin**
 - Présence en magasin sur 3 jours en semaine (6h/j) plus 3 jours de week-end (6h) par mois pour superviser le magasin, guider et aider les équipes de coopérateurs.
 - Gestion de la logistique et des stock
 - Gestion de l'entretien des équipements et de l'espace interne

- **Approvisionnement**
 - Gestion des commandes
 - Développement de la gamme
 - Suivi qualité produits
 - Suivi administratif et commercial

- **Gestion partagée de la coopérative**

- Référent et implication dans un ou plusieurs comités/groupes de travail internes
- Participation aux prises de décision pour le bon déroulement des activités du supermarché et du projet (1 réunion 2h/sem le lundi matin) et réunion entre acheteurs une fois toutes les 2 semaines
- Participation à la réflexion stratégique de la coopérative avec les autres instances de la coopérative (comité de coordination, assemblées générales)

Profil recherché

- Adhésion au projet et aux valeurs de BEES
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'approvisionnement et du commerce
- Très bonne capacité de gestion des équipes de manière participative et sociale, esprit pédagogique, capacité d'empathie et patience,...
- Autonome, organisé.e, dynamique, ayant l'esprit d'initiative et appréciant travailler en équipe
- Flexibilité sur les horaires de travail (matin, soir et week-end).
- Expérience en gestion de projets

Atouts

- Connaissance du secteur de l'économie sociale
- Coopératrice/Coopérateur de BEES coop
- Connaissance du néerlandais et de l'anglais

Procédure pour déposer votre candidature

Afin de vous présenter la dynamique particulière de BEES coop et le processus de sélection, nous organisons une séance d'information sur la description du poste le vendredi 10 mai à 18h45 au supermarché, 19 rue Van Hove, 1030 Schaerbeek.

[Inscription & participation à la séance obligatoire pour toute personne souhaitant postuler](#)

Les personnes intéressées par le poste seront ensuite invitées à déposer leur candidature (CV et lettre de motivation de max 1 page) jusqu'au 19 mai. L'adresse où envoyer vos CV vous sera communiquée le jour de la séance d'information.

Les entretiens auront lieu les semaines du 27 mai et du 3 juin.

Engagement prévu entre début juillet et début août 2019 en fonction des disponibilités.

BEES coop cvba sd

Inkoopverantwoordelijke en winkelmanager

Referenties

Plaats van tewerkstelling: Schaarbeek - 19, van Hovestraat

Contract: 6-maands contract, converteerbaar in een vast contract.

Startdatum: 1 augustus 2019.

Uurvolumen: 4/5de

Opleidingsniveau: universitair

Ervaring: minimaal 5 jaar

Over de werkgever

BEES Coop is een coöperatieve, participatieve supermarkt zonder winstoogmerk. Het is een project van burgers die elders dan in traditionele supermarkten willen winkelen. De winkel, met een verkoopoppervlakte van 350 vierkante meter, is sinds september 2017 geopend en heeft ongeveer 2000 coöperanten in dienst.

Achtergrondinformatie

Het beheer van de winkel gebeurt op een participatieve manier. Het team van medewerkers is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het verkooppunt, de teams van de medewerkers en de bevoorrading via producenten en distributeurs.

Functies

De inkoopverantwoordelijke en winkelmanager zal twee hoofdtaken hebben, in nauwe samenwerking met de collega's.

- **Magazijnbeheer**
 - Aanwezigheid in de winkel gedurende 3 dagen per week (6 uur per dag) plus 3 dagen (6 uur) in het weekend per maand om toezicht te houden op de winkel, de teams van de coöperanten te begeleiden en te helpen.
 - Logistiek en voorraadbeheer
 - Beheer van het onderhoud van de apparatuur en de interne ruimte

- **Inkoop**
 - Bestelbeheer
 - Ontwikkeling van het assortiment
 - Bewaking van de productkwaliteit
 - Administratieve en commerciële opvolging

- **Gedeeld beheer van de coöperatie**

- Referent en betrokkenheid in één of meer interne comités/werkgroepen
- Deelname aan de besluitvorming voor de goede werking van de supermarkt en de projectactiviteiten (1 vergadering 2u/week op maandagochtend) en een ontmoeting tussen kopers om de 2 weken.
- Deelname aan de strategische reflectie van de coöperatie met de andere organen van de coöperatie (coördinatiecomité, algemene vergaderingen).

Vereist profiel

- Naleving van het project en de waarden van BEES
- Werkervaring op het gebied van inkoop en handel
- Zeer goed vermogen om teams op een participatieve en sociale manier te leiden, pedagogische geest, vermogen tot empathie en geduld,
- Autonom, georganiseerd, dynamisch, initiatiefrijk en met waardering voor teamwork.
- Flexibiliteit in de werktijden ('s morgens, 's avonds en in het weekend).
- Ervaring in projectmanagement

Voordelen

- Kennis van de sector van de sociale economie
- Coöperant van BEES coöperatie
- Kennis van het Nederlands en het Engels

Procedure voor het indienen van uw aanvraag

Om u kennis te laten maken met de bijzondere dynamiek van BEES coop en het selectieproces, organiseren we op vrijdag 10 mei om 18u45 een informatiesessie over de functieomschrijving in de supermarkt, Van Hovestraat 19, 1030 Schaarbeek.

[Registratie en deelname aan de infosessie is verplicht voor iedereen die wil solliciteren.](#)

Geïnteresseerde worden dan uitgenodigd hun sollicitatie (CV en sollicitatiebrief van maximaal 1 bladzijde) tot 19 mei in te dienen. Het adres waar u uw cv's kunt opsturen wordt op de dag van de infosessie opgegeven.

De interviews vinden plaats in de weken van 27 mei en 3 juni.

Aanwerving gepland tussen begin juli en begin augustus 2019, afhankelijk van de beschikbaarheid.