



## BEES coop scrl fs

### Chargé.e de gestion du magasin et d'achats *Nederlandse versie hieronder*

#### Références

Lieu de travail : Schaerbeek - 19, rue van Hove

Contrat : CDI

Entrée en fonction : à partir de mi-avril.

Volume horaire : %

Niveau d'études : supérieur

Expérience : minimum 3 ans

#### À propos de l'employeur

BEES coop est un supermarché coopératif, participatif et à but non lucratif. Il s'agit d'une initiative portée par des citoyens désireux de créer une alternative à la grande distribution classique. Actuellement, la coopérative compte plus de 1800 coopérateurs travailleurs et a une surface de vente de 350 mètres carrés.

#### Contexte

La gestion du magasin se fait de manière participative avec les coopérateurs. L'équipe de salariés est en charge de la gestion quotidienne du point de vente et de l'approvisionnement.

#### Fonctions

Le/la chargé(e) de gestion du magasin et des achats complètera l'équipe des salariés en ayant deux missions principales (partagées avec les autres salariés) :

##### ● **Gestion du magasin**

- Présence en magasin pour les shifts de supervision magasin, suivi et guidance des équipes de coopérateurs. Cette activité porte sur 4 shifts de 5h/semaine.
- Mise en place et suivi des procédures AFSCA
- Gestion de la logistique interne et de l'espace interne
- Participation aux prises de décision pour le bon déroulement des activités du supermarché et du projet

##### ● **Approvisionnement**

- Gestion commandes fournisseurs
- Développement de la gamme avec les autres acheteurs
- Suivi qualité produits

- Suivi administratif

### **Profil recherché**

- Adhésion au projet et aux valeurs de BEES
- Autonome, organisé.e, dynamique, ayant l'esprit d'initiative et appréciant travailler en équipe
- Très bonne capacité de gestion des équipes de manière participative et sociale, esprit pédagogique.
- Expérience en gestion de projets (développement, respect des échéances, cohérence avec les objectifs initiaux)
- Expérience professionnelle dans le domaine du commerce et/ou approvisionnement (alimentaire)
- Gestion de stock
- Bonne connaissance du panorama des producteurs/fournisseurs en Belgique
- Flexibilité sur les horaires de travail (matin, soir et week-end).

### **Atouts**

- Connaissance du secteur de l'économie sociale
- Coopératrice/Coopérateur de BEES coop
- Connaissance du néerlandais

### **Procédure pour déposer votre candidature**

Afin de vous présenter la dynamique particulière de BEES coop et le processus de sélection, nous organisons deux séances d'information sur la description du poste le lundi 26 mars et le mercredi 28 mars à 19h15 au supermarché, 19 rue Van Hove, 1030 Schaerbeek.

### **Inscription & participation aux séances obligatoire pour toute personne souhaitant postuler**

Les personnes intéressées par le poste seront ensuite invitées à déposer leur candidature (CV et lettre de motivation) jusqu'au 4 avril 2018. L'adresse où envoyer vos CV vous sera communiquée le jour de la séance d'information.

Les entretiens auront lieu la première d'avril.

# Aankoop- & winkelverantwoordelijke

## Referenties

Werkplaats: Schaarbeek - van Hovestraat 19

Contract: Contract van onbepaalde duur vanaf half april 2018

Uurrooster: % (drie vijfde)

Onderwijsniveau: hoger

Ervaring: minimum 3 jaar

## Over de werkgever

BEES coop is een coöperatieve, participatieve supermarkt zonder winstoogmerk. Het gaat om een initiatief van mensen die een alternatief voor de klassieke grootdistributie willen creëren. De winkel is 350m<sup>2</sup> groot en vandaag de dag telt de cooperatief meer dan 1800 coöperanten.

## Context

Zoals hierboven aangehaald is BEES coop een coöperatief en participatief supermarkt. Het beheer van de winkel gebeurd dus in samenwerking met de coöperanten die de dagelijkse taken in de winkel mee uitvoeren. De ploeg van bezoldigde medewerkers staat in voor het dagelijks beheer van het verkooppunt en de voorziening van de supermarkt.

## Functie

De aankoop- en winkelverantwoordelijke zal het team van bezoldigde medewerkers vervoegen en zal zich voornamelijk op volgende twee taken toespitsen (gedeeld met de andere medewerkers):

### • **Beheer van de winkel**

- Aanwezigheid in de supermarkt tijdens de winkelshifts: toezicht en opvolging van ploegen coöperanten en bijhorende taken, dit a rato van 4 shifts van 5u per week
- Bewerkstelligen en opvolgen van de voedselveiligheid voorschriften (FAVV)
- Beheer van de interne logistiek en winkelruimte
- Deelname aan de beslissingen voor het goede verloop van de activiteiten binnen de supermarkt en van het project

### • **Winkelvoorziening**

- Beheer van de bestellingen bij de leveranciers
- Uitwerken van het productaanbod samen met de andere aankopers
- Opvolgen de productkwaliteit
- Opvolgen en uitvoeren van administratieve taken

## Gezocht profiel

- Het project en de waarden van BEES onderschrijven
- Zelfstandig en georganiseerd kunnen werken, dynamisch, met zin voor initiatief en graag in teamverband werken
- Uitstekende vaardigheden met betrekking tot het leiden van ploegen op een participatieve en sociale manier, pedagogisch ingesteld

- Ervaring in projectbeheer (uitwerken van project, werken met deadlines, respecteren van de basisdoelstellingen)
- Werkervaring met retail en/of voorziening in de voedselsector
- Kennis van stockbeheer
- Goede kennis van het aanbod aan voedselproducenten en leveranciers in België

#### **Pluspunten**

- Coöperant zijn van BEES coop
- Ervaring in het domein van de sociale economie en coöperaties
- Kennis van het Nederlands

#### **Procedure voor het indienen van kandidaturen**

Om de speciale dynamiek van BEES te leren kennen, organiseren wij twee informatiesessies over deze betrekking op maandag 26 maart en woensdag 28 maart om 19u15 in de supermarkt, 19 Van Hovestraat te Schaarbeek

#### **Inschrijving en deelname aan de sessies is verplicht voor iedereen die wenst te solliciteren.**

Geïnteresseerden kunnen vervolgens hun kandidaat indienen (CV en motivatiebrief) tot 4 april 2018. Het adres waar u uw kandidaatuur naar toe kunt sturen, zal meegedeeld worden tijdens de informatiesessie.

De individuele sollicitatiegesprekken worden gehouden tijdens de eerste week van april in aanwezigheid van de teamleden.