



## **BEES coop srl fs**

### **Chargé.e de communication et facilitateur.trice de communauté**

*Nederlandse versie hieronder*

#### **Références**

Lieu de travail : Schaerbeek - 19, rue van Hove

Contrat : CDI à partir du 3 septembre 2018

Volume horaire : mi-temps

Niveau d'étude : supérieur

Expérience : minimum 3 ans

#### **À propos de l'employeur**

BEES coop est un projet de supermarché coopératif, participatif et à but non lucratif. Il s'agit d'une initiative portée par des citoyens désireux de créer une alternative à la grande distribution classique.

#### **Contexte**

BEES coop est bien plus qu'un supermarché. La gestion de l'activité commerciale ne peut pas être séparée de la gestion de sa communauté de membres et partenaires. Le succès du projet BEES est en grande partie dû à un vaste travail de communication soigné, en interne comme en externe.

Dans ce contexte, BEES coop souhaite compléter son équipe avec un profil dédié aux aspects de la communication interne et externe et à la gestion des activités pour les membres.

#### **Fonctions**

Le/la chargé.e de projet complétera l'équipe des salariés en ayant trois missions principales (partagées avec les autres salariés).

Il/elle met en place, au sein de BEES coop, ces différentes missions :

##### ***Gestion de la communication externe***

- Définir une stratégie com et mettre en place les outils nécessaires à la mission de la coopérative
- Rédaction de newsletters, gestion des réseaux sociaux en collaboration avec le comité communication
- Contacts presse et médias
- Coordination d'évènements divers

##### ***Facilitation de la communauté BEES (communication interne)***

- Rédaction de newsletters internes
- Lien avec le comité mixité sociale
- Gestion du réseau des partenaires
- Participation à la réflexion des groupes de travail (ex: sur la signalétique interne)

- Suivi, organisation et gestion des AG en lien avec le comité AG
- Coordination des activités de convivialité pour les membres, en lien avec le comité convivialité

### ***Participation à la dynamique de la coopérative***

- Gestion de shift en magasin
- Coordination du comité communication
- Suivi du comité convivialité

Ces tâches se font en lien avec les différentes ressources de BEES coop (équipe salariée, comités, coopérateurs,...).

### **Profil recherché**

- Adhésion au projet et aux valeurs de BEES
- Expérience en gestion de projets (développement d'activités de communication, respect des échéances, cohérence avec les objectifs initiaux)
- Bonnes capacités d'adaptation aux flux de travail et à la polyvalence des missions
- Autonome, organisé.e, dynamique, prenant des initiatives et appréciant travailler en équipe
- Expérience professionnelle en communication externe et interne
- Connaissances en graphisme
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Contact social facile, capacité à mettre en place des partenariats, aisance à parler en public
- Bilingue fr/nl et connaissance de l'anglais

### **ATOUTS**

- Être coopératrice/coopérateur de BEES coop
- Expérience dans le domaine de l'économie sociale et coopérative
- Connaissance du modèle coopératif et des systèmes alimentaires alternatifs bruxellois.

### **Procédure pour déposer votre candidature**

Afin de vous présenter la dynamique particulière de BEES coop et le processus de sélection, nous organisons deux séances d'information sur la description du poste le lundi 26 mars et le mercredi 28 mars à 19h15 au supermarché, 19 rue Van Hove, 1030 Schaerbeek.

### **[Inscription & participation aux séances obligatoire pour toute personne souhaitant postuler](#)**

Les personnes intéressées par le poste seront ensuite invitées à déposer leur candidature (CV et lettre de motivation) jusqu'au 4 avril 2018. L'adresse où envoyer vos CV vous sera communiquée le jour de la séance d'information.

# Communicatieverantwoordelijke en community manager

## Referenties

Werkplaats: Schaarbeek - van Hovestraat 19

Contract : Contract van onbepaalde duur vanaf 3 september 2018

Uurrooster: halftijds

Onderwijsniveau: hoger

Ervaring: minimum 3 jaar

## Over de werkgever

BEES coop is een coöperatieve, participatieve supermarkt zonder winstoogmerk. Het gaat om een initiatief van mensen die een alternatief voor de klassieke grootdistributie willen creëren.

## Context

BEES coop is veel meer dan een supermarkt. Het beheer van de commerciële activiteit kan niet gescheiden worden van het beheer van de gemeenschap van leden en partners. Het succes van het BEES project is in grote mate te danken aan een belangrijke inspanning van van verzorgde interne en externe communicatie .

Het is in dit kader dat BEES zijn team wenst te versterken met een profiel dat zich specifiek gaat toeleggen op interne/externe communicatie en op het beheer van de ledenactiviteiten.

## Functie

De projectverantwoordelijke zal het team van bezoldigde medewerkers vervoegen en zal vooral volgende drie missies vervullen (gedeeld met de andere medewerkers)  
m/v zal volgende missies vervullen in de BEES cooperatieve:

### **Beheer van externe communicatie**

- Bepalen van de communicatiestrategie en opzetten van de nodige communicatietools met het oog op het doel van de coöperatieve
- Opstellen van nieuwsbrieven, beheer van de sociale netwerken in samenwerking met het communicatiecomité
- Contacten met pers en media
- Coördinatie van verschillende evenementen.

### **Faciliteren van de BEES gemeenschap (interne communicatie)**

- Opstellen van interne nieuwsbrieven
- Samenwerken met het comité sociale mix
- Beheer van het netwerk van partners
- Deelnemen aan de werkgroepen (bvb nadenken over interne signalisatie)
- Opvolgen, organiseren en beheren van de Algemene Vergadering in samenwerking met het comité AV
- Coördinatie van gemeenschapsactiviteiten voor de leden in samenwerking met het comité convivialité.

### ***Deelnemen aan de dynamiek van de coöperatie***

- Organiseren van het werk in shifts in de winkel
- Coördinatie van het communicatiecomité
- Opvolgen van het comité convivialité.

Deze taken gebeuren in samenwerking met de verschillende teams van BEES coop (professioneel team, comités, coöperanten...).

### **Gevraagd profiel**

- Het project en de waarden van BEES onderschrijven
- Ervaring in projectenbeheer (communicatie-activiteiten uitwerken, werken met deadlines, respecteren van de basisdoelstellingen)
- Zich goed kunnen aanpassen aan de workflow en aan de meervoudige doelstellingen
- Autonom kunnen werken, zin voor organisatie, dynamisch, zin voor initiatief en graag in teamverband werken
- Beroepservaring in interne en externe communicatie
- Kennis van grafisch werk
- Zeer goede redactionele kwaliteiten
- Gemakkelijk in sociale contacten, partnerschappen kunnen opzetten, vertrouwd met spreken in het openbaar
- Tweetalig FR/NL en kennis van het Engels.

### **PLUSPUNTEN**

- Coöperant zijn van BEES coop
- Ervaring in het domein van de sociale economie en coöperaties
- Kennis van het coöperatieve model en van de Brusselse alternatieve systemen in de voedingsketen.

### **Procedure voor het indienen van kandidaturen**

Om de speciale dynamiek van BEES te leren kennen, organiseren wij twee informatiesessies over deze betrekking op maandag 26 maart en woensdag 28 maart om 19u15 in de supermarkt, 19 Van Hovestraat te Schaarbeek

**[Inschrijving en deelname aan de sessies is verplicht voor iedereen die wenst te kandideren.](#)**

Geïnteresseerden kunnen vervolgens hun kandidatuur indienen (CV en motivatiebrief) tot 4 april. Het adres waar u uw kandidatuur naar toe kunt sturen, zal meegedeeld worden tijdens de informatiesessie.